

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.573.2024
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r.
w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych jako integralnego elementu programu
profilaktycznego wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym
z terenu gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.^[1]) i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) , zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych jako integralnego elementu programu profilaktycznego wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z terenu gminy Juchnowiec Kościelny.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działań związanych z działalnością na rzecz dzieci i młodzieży zgodnie z załączonym ogłoszeniem konkursowym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Krzysztof Marcinowicz

^[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.

Załącznik do zarządzenia Nr ORG.0050.573.2024
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 19 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych jako integralnego elementu programu profilaktycznego wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z terenu gminy Juchnowiec Kościelny

I. Postanowienia ogólne:

Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny ogłasza otwarty konkurs ofert, który odbędzie się na podstawie art.11 ust.1 pkt 1 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.571) oraz Uchwały Nr XXXVII/411/2022 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 7 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 jak również Uchwały Nr LVI/574/2023 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2024”, (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2023 r. poz.5961)

II. Rodzaje zadań:

Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych jako integralnego elementu programu profilaktycznego wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z terenu gminy Juchnowiec Kościelny w formie wspierania zadań.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego: w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2024 r. wynosi 250.000 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.571), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1270 z późn.zm.), Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2024” oraz

Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.
4. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz.1240).
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.
6. Dofinansowanie przy wsparciu realizacji zadania nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania. Całkowity wkład własny oferenta powinien wynosić co najmniej 15% całkowitych kosztów zadania.
7. **Wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego. Z tym, że wkład finansowy musi wynosić co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.**
8. **Wkład finansowy to środki finansowe własne oferenta, inne źródła finansowania lub opłaty adresatów zadania.**
9. **Wkład niefinansowy może być wniesiony wyłącznie w formie wkładu osobowego jako nieodpłatna dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (na podstawie umowy lub oświadczenia).** Przyjmuje się stawki wolontariatu w wysokości 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości 100 zł za godzinę.
10. Nie dopuszcza się możliwości wyceny i wykazania w ofercie jako środków własnych oferenta wkładu rzeczowego.
11. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na koszty powstałe przed dniem podpisania umowy.
12. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przeznaczona na sfinansowanie zadania i powstałe z tego tytułu koszty – od dnia podpisania umowy.
13. Cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt III.3 – syntetyczny opis zadania i musi być spójny z założonymi rezultatami. Głównym celem realizowanego zadania jest realizacja zajęć sportowych jako integralnego elementu programu profilaktycznego.
14. Program profilaktyczny powinien uwzględnić szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i rozwojem kompetencji emocjonalno-społecznych, które pomogą

uczniom radzić w sytuacjach trudnych, a w przyszłości pozwolą im dobrze funkcjonować w relacjach z innymi i unikać zachowań ryzykownych:

- z radzeniem z trudnymi sytuacjami w rozwiązywaniu konfliktów koleżeńskich, agresją, stresem, porażką,
- z nawiązywaniem i utrzymaniem zdrowych relacji z rówieśnikami, szanowaniu przeciwnika podczas treningu i zajęć sportowych,
- przestrzegania zasady „fair play” w sporcie,
- nieużywanie substancji szkodliwych dla zdrowia (alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
- skuteczna odmowa np. w sytuacji gdy ktoś zachęca do użycia środków psychoaktywnych, alkoholu itp.

15. W ofercie można wskazać dodatkowe elementy profilaktyki, które będą realizowane w programie profilaktycznym.

16. Oferent zobowiązany jest w punkcie III.6 zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów (mierzalnych) i sposób monitorowania działań. Rezultaty wskazane w formularzu ofertowym w cz.III poz. 6 muszą być spójne z opisem zakładanych rezultatów z poz.5 formularza ofertowego

17. Oczekiwane rezultaty i ich dokumentowanie w zakresie realizacji programu profilaktycznego:

- a) liczba realizowanych programów profilaktycznych, w tym rekomendowanych – informacja,
- b) realizacja wszystkich elementów profilaktycznych ujętych w programie profilaktycznym, w tym rekomendowanym wskazane w pkt.12 – zapis w ofercie,
- c) realizacja dodatkowych elementów profilaktycznych w programie profilaktycznym, w tym rekomendowanym ponad wymagane minimum wskazane w pkt.12 – zapis w ofercie,
- d) liczba godzin zajęć/spotkań/warsztatów – lista zajęć,
- e) liczba uczestników – lista uczestników,
- f) podniesienie umiejętności uczestników (procentowe) – badania, ankiety - zapis w ofercie, wzór ankiety,
- g) liczba wychowawców, którzy posiadają kwalifikacje do prowadzenia programu profilaktycznego,
- h) liczba wychowawców, którzy posiadają kwalifikacje do prowadzenia programu profilaktycznego rekomendowanego lub uzyskają kwalifikacje w okresie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy – deklaracja odbycia szkolenia

18. Przykładowe rezultaty i ich dokumentowanie w zakresie prowadzonych zajęć sportowych:

- a) prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń (liczba zajęć/godzin) – lista uczestników, liczba godzin zajęć, dzienniki zajęć,
- b) organizacja i udział w zawodach sportowych (liczba/szt.) – licencje zawodnicze, lista zgłoszeń, dyplomy, zdjęcia,
- c) udział w turniejach (liczba/szt.) – lista zawodników, tabele wyników, zdjęcia,
- d) poprawa wyników sportowych (np. punkty) – tabela wyników,
- e) podniesienie umiejętności zawodników (np. procenty) – np. wyniki testów sprawnościowych na początku i na zakończenie realizacji zadania
- f) propagowanie aktywności ruchowej (liczba imprez) – harmonogram zaplanowanych imprez, ankiety dot. zadowolenia uczestników, zdjęcia,
- g) promocja sportu i gminy – artykuły, zdjęcia,

19. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

- a) koszty merytoryczne – bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego:
 - wynagrodzenie realizatorów zadania publicznego (np. osób posiadających kwalifikacje w realizacji programów profilaktycznych, trenerów, instruktorów sportu,)
 - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
- b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania)
 - prowadzenie księgowości do 10% (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem) – udzielonej dotacji,
 - obsługa bankowa do 5% (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem) – udzielonej dotacji
- c) inne koszty:
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. wpisowe do zawodów, ubezpieczenie, startowe itp., materiały niezbędne do prowadzenia programów profilaktycznych)
 - zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania - nie więcej niż 10% udzielonej dotacji),
 - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (nie więcej niż 10% udzielonej dotacji)

20. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, internet, opłaty pocztowe itp.)
- b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

- c) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - d) nabycie lub dzierżawa gruntów,
 - e) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - f) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - g) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postępowań.
21. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 10 % wzrostu danej pozycji.
22. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
23. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
24. Oferty złożone na drukach innych niż określone w rozporządzeniu, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające warunków niniejszego ogłoszenia konkursowego lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 25. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają organizacje lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym w przypadku otrzymania co najmniej 80 pkt.**
26. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
27. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.
28. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny.
29. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
30. Przed zawarciem umowy oferent przedstawia zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji.
31. Oferent przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z pracą z dziećmi i młodzieżą, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą w terminie od 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Juchnowiec Kościelny a organizacją lub podmiotem wnioskującym.

VI. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 marca 2024 r. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny (parter) w godzinach pracy urzędu – pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30 lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych jako integralnego elementu programu profilaktycznego”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
1. Oferty należy składać: zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057). Druki można pobrać w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, pokój nr 105 (parter) oraz ze strony BIP-u Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny bip.juchnowiec.gmina.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty podlegać będą:
 - a) ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

- b) ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, której dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.

VIII. Realizacja w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3

Gmina Juchnowiec Kościelny w 2023 r. realizowała zadanie pt. „Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych jako integralnego elementu programu profilaktycznego wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z terenu gminy Juchnowiec Kościelny” i udzieliła dotacji następującym podmiotom: LUKS „Amator” Juchnowiec – 75.000zł, UKS Kleosin – 100.000zł, LUKS Księżyno – 75.000zł,

Na 2024 r. na przedmiotowe zadanie przyznano dotacje w łącznej wysokości 250.000 zł.

IX. Postanowienia końcowe

1. Informacji w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjnym pod nr tel. 85 686 92 04.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

CZEŚĆ I.

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr....)	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. W oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów.	
5. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
6. Do oferty załączone zostały:	
- potwierdzoną kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku zarejestrowania w rejestrze lub ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	<p style="text-align: center;">..... (data i podpis osoby/osób dokonujących oceny formalnej oferty)</p>

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego
z dnia 19 lutego 2024 r.

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE		
1	Imię i nazwisko członków komisji konkursowej.	
2	Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
3	Nazwa i adres Oferenta.	
4	Numer kancelaryjny oferty.	

Ocena merytoryczna oferty /wypełniają członkowie komisji konkursowej/			
Lp.	Kryterium	Wpisać TAK / NIE	Uwagi
1	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Zadanie obejmuje realizację programu profilaktycznego na rzecz adresatów zadania		
UWAGA Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.			

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta	15 pkt		
	– doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w zakresie realizacji programów profilaktycznych	0-5		
	– doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w zakresie realizacji zajęć sportowych	0-5		
	– posiadanie/ zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej/ sportowej,	0-5		
2.	Ocena przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego:	20 pkt		
	– rzetelność przedłożonego zestawienia kosztów	0-5		

	– adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań	0-5		
	– spójność kalkulacji kosztów z opisem założonych działań	0-10		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	57 pkt		
	– wyczerpujący opis realizacji zadania publicznego w pkt III.3,	0-2		
	– przejrzysty i logiczny opis wszystkich planowanych działań w pkt III.4	0-2		
	– konkretny i realny opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w pkt III.5	0-3		
	– posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadania w zakresie profilaktyki	0-10		
	– posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadania w zakresie prowadzenia zajęć sportowych	0-5		
	– opis zakładanych rezultatów zadania publicznego zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu w pkt 15 w zakresie profilaktyki	0-25		
	– opis zakładanych rezultatów zadania publicznego w zakresie realizacji zajęć sportowych w oparciu o pkt 16 ogłoszenia	0-10		
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	4 pkt		
	– udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w stosunku do całkowitych kosztów zadania co najmniej 10%	2		
	– udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w stosunku do całkowitych kosztów zadania powyżej 15%	2		

5.	Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	4 pkt		
	Razem ilość punktów	100		

/data i podpisy członków Komisji Konkursowej/